



ใบสมัครงาน

โรงเรียนวัดบวรนิเวศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

เป็นครูสอนวิชา..... บุคลากรตำแหน่ง.....

โปรดกรอกข้อความลงในใบสมัครโดยละเอียดและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง				
ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว		ติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว		
ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว				
เชื้อชาติ	สัญชาติ			ศาสนา
วัน-เดือน-ปีเกิด	เกิดจังหวัด			
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้				
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....		อายุ	น้ำหนัก	
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....				
อีเมล.....LINE ID				สูง
หมายเลขโทรศัพท์				
เลขที่บัตรประกันสังคม		ปี	กก.	
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ซอย ถนน.				
ตำบลอำเภอจังหวัด				
รหัสไปรษณีย์ โทร. บ้านที่อยู่เป็น <input type="checkbox"/> ของตนเอง				
<input type="checkbox"/> ของบิดา-มารดา <input type="checkbox"/> อาศัยผู้อื่น <input type="checkbox"/> บ้านเช่า/หอพัก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....				
ชื่อ-สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....				
ที่อยู่.....				
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต				
ชื่อสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....				
ที่อยู่.....				
<input type="checkbox"/> เสียชีวิต				
มีพี่น้อง	คน พี่ชาย	คน พี่สาว	คน น้องชาย	
			คน น้องสาว	
			คน	
บุคคล-สถานที่ติดต่อด่วน.....ความสัมพันธ์.....				
ที่อยู่.....				
โทร.....				
มีโรคประจำตัว <input type="checkbox"/> มี ระบุ				
<input type="checkbox"/> ไม่มี กรุ๊ปเลือด				

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา									
ระดับ	สถานศึกษา / จังหวัด	ปีที่จบการศึกษา	วุฒิการศึกษา			คะแนนเฉลี่ย			
			ระดับปริญญา	สาขา / วิชาเอก					
ประถมศึกษา ชั้น			-	-		-			
มัธยมศึกษาตอนต้น			-	-					
มัธยมศึกษาตอนปลาย			-	-					
มหาวิทยาลัย									
อาชีวศึกษา									
อื่น ๆ ระบุ									
สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> สำเร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ									
ใบประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> มี เลขที่ <input type="checkbox"/> ไม่มี									
กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษา									
กิจกรรมที่เคยทำนอกสถานศึกษา									
ภาษาต่างประเทศ	เขียน			อ่าน/ความเข้าใจ			พูด		
	คล่อง	พอใช้	ไม่ได้	คล่อง	พอใช้	ไม่ได้	คล่อง	พอใช้	ไม่ได้
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
อื่น (ระบุ)									
1									
2									
สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ ภาษาไทยนาทีละ คำ ภาษาอังกฤษนาทีละ คำ									
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำได้ (ระบุ)									
ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษอื่น ๆ									
เคยได้รับ การฝึกอบรม	เรื่อง		สถาบัน		ระยะเวลาฝึกอบรม				

ตอนที่ 3 ทัวไป				
เป็นสมาชิกสมาคมหรือสโมสรใดบ้าง <input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> เป็น ระบุ				
สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> จะถูกเกณฑ์ พ.ศ. <input type="checkbox"/> ถูกเกณฑ์แล้วพ.ศ. <input type="checkbox"/> จบนักศึกษาวิชาทหาร				
งานอดิเรก				
ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน				
ระยะเวลา	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
เริ่มเดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.		เริ่มต้น สุดท้าย	เริ่มต้น สุดท้าย	
เริ่มเดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.		เริ่มเดือน สุดท้าย	เริ่มต้น สุดท้าย	
ปัจจุบันทำงานที่		ที่ตั้ง		
ตำแหน่ง		เงินเดือน		
เหตุที่คิดเปลี่ยนงาน				
เหตุที่สมัครงานกับโรงเรียน				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าความตอนหนึ่ง ตอนใดหรือทั้งหมดไม่เป็นความจริงตามนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนบอกเลิกจ้างได้ทันทีโดยมิขอรับค่าชดเชยใด ๆ ข้าพเจ้าพร้อมที่จะทดลองงานในเวลา 120 วัน และยอมรับปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ				
ลงชื่อผู้สมัคร () วันที่ เดือนพ.ศ.				
สำหรับงานบุคคลบันทึก				
มีเอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงจบการศึกษา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงาน(กรณีมีประวัติการทำงาน) <input type="checkbox"/> อื่น (ระบุ)				
ผู้สมัครมีคุณสมบัติ	1.	2.	3.	
ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง				
ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น	เมื่อ	ผู้สัมภาษณ์	ผล	
ผ่านการสัมภาษณ์โดยผู้บริหาร	เมื่อ	ผู้สัมภาษณ์	ผล	
ผ่านการทดสอบ <input type="checkbox"/> ข้อเขียน <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ระบุ				
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่	ตำแหน่ง	ฝ่ายงาน	อัตราเงินเดือน	

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
 4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู กรณีสมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง
 6. ใบรับรองการทำงาน (กรณีที่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน)
 7. แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
 8. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
-